

REGULAMIN ORGANIZACYJNO - PORZĄDKOWY
Internatu Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Nazaretanek
z Oddziałami Międzynarodowymi
Warszawa, ul. Czerniakowska 137

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Art. 1.

1. Podstawą zapisów Regulaminu Organizacyjno-Porządkowego Internatu jest Statut Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego Sióstr Nazaretanek z Oddziałami Międzynarodowymi.
2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, współdziałającą ze Szkołą w realizowaniu zadań dydaktycznych i wychowawczych.
3. Miesięczny koszt pobytu w Internacie określany jest w każdym roku w regulaminie opłat za Szkołę.
4. Internat jest instytucją katolicką, promowane są w nim wartości chrześcijańskie. Punktem odniesienia działań wychowawczych i wzorem do naśladowania jest Najświętsza Rodzina z Nazaretu.
5. Praca opiekuńczo-wychowawcza w Internacie realizowana jest na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
6. Wspólnotę Internatu tworzą uczennice i wychowawczynie, które są odpowiedzialne za klimat wychowawczy i funkcjonowanie społeczności internackiej.

Art. 2.

1. Realizując cele i zadania opiekuńczo-wychowawcze Internat:
 - 1.1. sprawuje opiekę nad uczennicami mieszkającymi w Internacie, dalej nazywanymi internatkami, poza czasem zajęć szkolnych,
 - 1.2. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Internacie,
 - 1.3. kształtuje przyjazne środowisko wychowawcze wspomagające indywidualny rozwój internatek,
 - 1.4. chroni prawa internatek do czasu nauki i wypoczynku,
 - 1.5. wspiera w zakresie formacji religijnej,
 - 1.6. udziela indywidualnego wsparcia internatkom w zakresie ich potrzeb i na miarę możliwości Internatu,
 - 1.7. współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami), wicedyrektorem ds. wychowawczych, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami klas i innymi pracownikami Szkoły.

ROZDZIAŁ II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA INTERNATU

Art. 3.

1. Za organizację i funkcjonowanie Internatu odpowiada kierownik Internatu powoływany przez dyrektora Szkoły, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Internat prowadzi pracę wychowawczą w czterech grupach wychowawczych. Opiekę nad grupą sprawuje wychowawca wyznaczony przez kierownika Internatu.
3. Internat prowadzi działalność w okresie zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, w miesiącach: od września do czerwca.

Art. 4.

W Internacie funkcjonuje jadalnia, której zasady określa odrębny regulamin (załącznik nr 1).

Art. 5.

Bezpieczeństwo wejść i wyjść uczennic z Internatu zapewnia portiernia, której zasady funkcjonowania określa regulamin portierni i szatni internackiej (załącznik nr 2).

Art. 6.

1. Opiekę medyczną internatkom zapewnia pielęgniarka.
2. Internat posiada izolatkę, z której mogą korzystać chore uczennice na warunkach określonych w regulaminie funkcjonowania izolatki (załącznik nr 3).

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA ŻYCIA W INTERNACIE

Art. 7.

1. Rytm pracy grup wychowawczych reguluje plan dnia (załącznik nr 4).
2. Czas obowiązkowej nauki indywidualnej w ciszy stanowi studium. W planie dnia przewiduje się studium popołudniowe i wieczorne.
3. Czas nauki realizowany jest we własnych pokojach, świetlicach Internatu lub w wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych:
 - 3.1. nauka indywidualna – sale lekcyjne przy szerokim korytarzu III piętra (z wykorzystaniem lamp biurowych), czytelnia multimedialna,
 - 3.2. zajęcia warsztatowe – sala gimnastyczna, świetlica szkolna,
 - 3.3. inne zajęcia – według indywidualnych ustaleń z kierownikiem Internatu.
4. Cisza nocna obowiązuje w godzinach: 22.00 – 7.00.
5. W czasie I studium i ciszy nocnej internatki nie korzystają z telefonów komórkowych ani żadnych urządzeń komunikacji elektronicznej.
6. W czasie zajęć szkolnych Internat jest zamknięty.
7. Czas wolny dla internatek przewidywany jest w ciągu każdego dnia po zajęciach szkolnych do czasu rozpoczęcia studium. Za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) i kierownika lub wychowawcy może zostać przedłużony, jednak nie później niż do godz. 21.30.
8. W czasie wolnym szczególnie zalecana jest aktywność na świeżym powietrzu.
9. Internat umożliwia uczestnictwo w warsztatach artystycznych i inicjatywach wolontariatu szkolnego.

Art. 8.

1. Do domu internatki wyjeżdżają na każdą sobotę i niedzielę, odnotowując ten fakt w „Zeszycie wyjść i wyjazdów”. Powrót do internatu powinien nastąpić do godz. 22.00 w niedzielę lub w poniedziałek rano (7.00–9.00).
2. W przypadku zmiany czasu powrotu konieczny jest telefoniczny kontakt rodziców (prawnych opiekunów) z kierownikiem Internatu.
3. W uzasadnionych przypadkach internatki mogą pozostawać na weekend w Internacie.
4. W terminach ustalonych w oparciu o kalendarz Szkoły (ferie, przerwy świąteczne, dłuższe weekendy) wszystkie internatki obowiązkowo wyjeżdżają do domów.

5. W ciągu tygodnia internatki mogą wyjechać do domu po zwolnieniu przez rodziców (prawnych opiekunów) z zajęć szkolnych i uzgodnieniu czasu wyjazdu i powrotu z kierownikiem Internatu.
6. Jednodniowe niedyspozycje zdrowotne uprawniają internatki do pozostania w Internacie. W przypadku choroby dłuższej niż jeden dzień internatki wyjeżdżają do domów.

Art. 9.

1. Uczennice są zakwaterowane w dwu, trzy i czteroosobowych pokojach. O sposobie rozmieszczenia w pokojach decyduje wychowawca grupy.
2. Kształtowaniu odpowiednich postaw społecznych służą dyżury wyznaczane przez wychowawców i pełnione pod ich nadzorem.
3. Internatki korzystają z mebli i sprzętu stanowiącego wyposażenie poszczególnych pokoi oraz wyposażenia Internatu (komputer, czajnik, żelazko itp.).
4. Korzystanie z własnych laptopów jest przywilejem maturzystek i uczennic oddziałów międzynarodowych.
5. Zmiany w umeblowaniu pokoi mogą być dokonywane tylko za zgodą kierownika Internatu lub wychowawcy grupy.
6. W sytuacji zawinionych zniszczeń koszty naprawy (zakupu) pokrywane są przez rodziców (prawnych opiekunów) internatki.

Art. 10.

1. Internat zapewnia cztery posiłki dziennie.
2. Obiad i kolację rozpoczyna wspólna modlitwa.
3. Internatki zobowiązane są do dyżurowania zgodnie z zadaniami i czasem określonym w regulaminie jadalni.

ROZDZIAŁ IV. MIESZKANKI INTERNATU

Art. 11.

1. Zasady rekrutacji do internatu:
 - 1.1. Internat przeznaczony jest dla uczennic, które zostały przyjęte do Liceum.
 - 1.2. O przyjęciu uczennicy decyduje dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikiem Internatu.
 - 1.3. Liczba miejsc w Internacie jest ściśle określona.
 - 1.4. Rodzice (prawni opiekunowie) i kandydatka mają obowiązek zapoznania się z regulaminem Internatu.
 - 1.5. Kandydatki do klas pierwszych liceum zgłoszenie do internatu zaznaczają odpowiednio w kwestionariuszu osobowym składanym w sekretariacie Szkoły.
 - 1.6. Podanie o przyjęcie do Internatu w każdym kolejnym roku szkolnym uczennice składają do kierownika, który podejmuje decyzje w oparciu o opinię zespołu wychowawczego Internatu.
 - 1.7. Uczennice Gimnazjum mogą być przyjęte do Internatu na podstawie decyzji dyrektora Szkoły uwzględniającej wyjątkowość ich sytuacji w oparciu o:
 - 1.7.1. opinię psychologa o poziomie dojrzałości społecznej i emocjonalnej uczennicy,
 - 1.7.2. uzgodnienie z rodzicami (prawnymi opiekunami) warunków dotyczących m.in. zabierania córki na każdy weekend do domu.

- 1.8. Rodzice (prawni opiekunowie) nowoprzyjętych uczennic mają obowiązek uczestniczenia w zebraniu z kierownikiem i wychowawcami Internatu.
 - 1.9. Zasady stałego kontaktu i współpracy rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawców ustalane są podczas zebrania wspólnego i rozmów indywidualnych.
2. Zasady rezygnacji z pobytu w Internacie:
- 2.1. Rezygnacja z mieszkania w Internacie winna być poprzedzona rozmową rodziców (prawnych opiekunów) z kierownikiem Internatu minimum dwa tygodnie przed planowaną zmianą.
 - 2.2. Maturzystki z kierownikiem Internatu uzgadniają warunki pobytu, w czasie trwania egzaminów maturalnych.
 - 2.3. Wszystkie internatki mają obowiązek uporządkowania spraw internackich, których podstawą jest karta obiegowa przekazywana wychowawcy klasy.

Art. 12.

1. Internatka ma prawo do:
 - 1.1. akceptacji i poszanowania godności osobistej,
 - 1.2. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 1.3. rozwijania i pogłębiania swoich zainteresowań i zdolności,
 - 1.4. korzystania z opieki i wsparcia wychowawców Internatu,
 - 1.5. opieki pielęgniarki,
 - 1.6. odwiedzin przez rodziców (prawnych opiekunów) i rodzeństwo w pokojach mieszkalnych w czasie wolnym oraz spotkania z innymi osobami przy portierni internackiej,
 - 1.7. korzystania z biblioteki, czytelni multimedialnej i pomocy dydaktycznych,
 - 1.8. dłuższej nauki, poza czasem studium, po uzgodnieniu z osobą dyżurującą,
 - 1.9. wyjścia z Internatu w godzinach przewidzianych planem dnia lub za pozwoleniem kierownika lub wychowawcy,
 - 1.10. wyjazdu do domu rodzinnego w czasie weekendu, a w ciągu tygodnia na podstawie zwolnienia pisemnego lub telefonicznego rodziców (prawnych opiekunów),
 - 1.11. wyjazdu do innego miejsca niż dom rodzinny wyłącznie na podstawie pisemnego zwolnienia przez rodziców (prawnych opiekunów) kierowanego do kierownika Internatu,
 - 1.12. korzystania z windy w przypadku zwolnienia lekarskiego lub wnoszenia ciężkiego bagażu.
2. Obowiązkiem internatki jest:
 - 2.1. zapoznanie i stosowanie się do zapisów regulaminu Internatu,
 - 2.2. postępowanie zgodne z zasadami moralności chrześcijańskiej,
 - 2.3. dbanie o dobre imię Szkoły i Internatu,
 - 2.4. stosowanie zasad dobrego wychowania w Internacie i poza nim,
 - 2.5. dbanie o atmosferę życzliwości, wzajemnego zaufania, zrozumienia i wzajemnej pomocy,
 - 2.6. przestrzeganie planu dnia oraz stosowanie się do poleceń kierownika, wychowawców i innych pracowników Internatu,
 - 2.7. informowanie osoby dyżurującej o wyjściu w czasie studium do czytelni multimedialnej lub do wyznaczonych pomieszczeń na terenie szkoły,

- 2.8. sumienne i odpowiedzialne wypełnianie dyżurów, a także troska o utrzymanie porządku w pokojach i miejscach wspólnego użytkowania,
- 2.9. aktywne uczestnictwo w życiu religijnym Internatu i czynny udział w uroczystościach i spotkaniach organizowanych na jego terenie, tzn.:
 - 2.9.1. w niedzielnych Mszach świętych,
 - 2.9.2. nabożeństwach wynikających z okresu liturgicznego,
 - 2.9.3. spotkaniach wychowawczych ze wspólną modlitwą wieczorną,
 - 2.9.4. spotkaniach świątecznych i imieninowych.
- 2.10. szanowanie cudzej własności i zwracanie rzeczy pożyczonych,
- 2.11. sumienne i osobiste odnotowywanie każdego wyjścia lub wyjazdu z Internatu w dokumencie jakim jest „Zeszyte wyjść i wyjazdów” oraz potwierdzenie powrotu określeniem godziny i czytelnym podpisem,
- 2.12. ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za cenne przedmioty, które przywozi do Internatu,
- 2.13. wyłączenie urządzeń komunikacji elektronicznej po godzinie 22.30 (telefony, komputery),
- 2.14. przestrzeganie zasad stosowności stroju i estetyki wyglądu:
 - 2.14.1. właściwego stroju codziennego,
 - 2.14.2. galowego stroju szkolnego podczas uroczystości,
 - 2.14.3. zmiany obuwia i pozostawiania okrycia wierzchniego w szatni,
 - 2.14.4. noszenia szlafroka w godzinach wieczornych,
 - 2.14.5. nie noszenia symboli i znaków wyrażających sprzeciw wobec wartości chrześcijańskich,

Art. 13.

1. Wzorowa postawa internatki, odpowiedzialna realizacja zadań i dbałość o dobre imię Internatu uprawniają ją do wyróżnienia.
2. W Internacie stosowane są następujące formy nagród:
 - 2.1. pochwała wychowawcy Internatu,
 - 2.2. pochwała kierownika Internatu,
 - 2.3. list pochwalny kierownika Internatu do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2.4. nagroda książkowa lub inna rzeczowa.
3. Destrukcyjna, uwłaczająca godności postawa internatki, jej nieodpowiedni stosunek do obowiązków, łamanie zasad niniejszego regulaminu skutkuje wymierzeniem kary.
4. W Internacie stosowane są następujące formy kar i konsekwencji:
 - 2.1. upomnienie wychowawcy Internatu,
 - 2.2. upomnienie kierownika Internatu,
 - 2.3. list krytyczny do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2.4. ograniczenie przywilejów,
 - 2.5. pełnienie dodatkowego dyżuru,
 - 2.6. upomnienie kierownika wobec wszystkich internatek,
 - 2.7. warunkowy pobyt w internacie na zasadach określonych w kontrakcie,
 - 2.8. odmowa miejsca w internacie na rok następny,
 - 2.9. skreślenie z listy internatek.
5. Internatka jest skreślana z listy w przypadku:
 - 5.1. skreślenia z listy uczennic Szkoły,
 - 5.2. pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5.3. rażącego naruszenia zapisów Statutu Szkoły i regulaminu Internatu,

- 5.4. kradzieży, samowolnego opuszczania Internatu, posiadania czy używania środków uzależniających,
- 5.5. opuszczania Internatu poza czasem wolnym i na weekendy bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) i wiedzy kierownika,
6. Internatce przysługuje prawo odwołania od decyzji kierownika o skreśleniu z listy internatek do dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ V. RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

Art. 14.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) internatki mają prawo do:
 - 1.1. bieżących kontaktów z kierownikiem i wychowawcami Internatu,
 - 1.2. informacji o postawach i zachowaniu swoich córek,
 - 1.3. decydowania o formach spędzania czasu wolnego swoich córek,
 - 1.4. zwalniania córki w uzasadnionych sytuacjach i czasie u kierownika,
 - 1.5. odwiedzin w pokojach internatek w określonym czasie, nie dłużej niż do godz. 20.00.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) internatki mają obowiązek:
 - 2.1. zapoznania się z zapisami niniejszego regulaminu,
 - 2.2. przedstawiania kierownikowi lub wychowawcy rzetelnej informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz innej, mogącej mieć wpływ na funkcjonowanie w grupie rówieśniczej i w relacjach z dorosłymi,
 - 2.3. aktywnej współpracy z wychowawcą Internatu poprzez systematyczny kontakt osobisty, telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2.4. przygotowania niezbędnego wyposażenia do funkcjonowania córki w warunkach Internatu,
 - 2.5. wyrażania pisemnej zgody wobec kierownika na wszelkie wieczorne wyjścia internatki, pobyty weekendowe w innym niż Internat i dom rodzinny miejscu wraz z określeniem adresu pobytu,
 - 2.6. osobistego odebrania córki zwolnionej przez pielęgniarkę/lekarza z Internatu lub przedstawienia pisemnego oświadczenia o ich własnej odpowiedzialności za jej samodzielny powrót do domu,
 - 2.7. informowania kierownika lub wychowawcy internatu o czasie powrotu po chorobie lub innej dłuższej nieobecności w internacie, oraz zwolnienia z zajęć niezależnie od informacji przekazanej wychowawcy klasy.

Rozdział VI. KIEROWNIK I WYCHOWAWCY INTERNATU

Art.15

1. Kierownik Internatu ma prawo:
 - 1.1. diagnozowania sytuacji wychowawczej i wsparcia w tym zakresie wicedyrektora Szkoły ds. wychowawczych, psychologa i pedagoga szkolnego,
 - 1.2. formułowania uwag i egzekwowania postaw i zachowań internatek zgodnych z zapisami Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu,
 - 1.3. stosowania nagród i kar zgodnie z art. 13,
 - 1.4. dokonywania zmian w przydziałach pokoi w trakcie roku szkolnego, w tym przeniesienia internatki do innego pokoju,

- 1.5. na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) wyrażania zgody na pozostawanie internatki w godzinach nocnych i w czasie weekendów w miejscu innym niż Internat i dom rodzinny,
 - 1.6. koordynowania pracy wychowawców zgodnie z bieżącymi potrzebami Internatu,
 - 1.7. opiniowania nagród dla wychowawców Internatu,
 - 1.8. planowania i dokonywania zmian w harmonogramie dnia zgodnie z kalendarzem Szkoły i Internatu,
 - 1.9. uzyskiwania informacji o planowanych wyjściach szkolnych od ich organizatorów (kopia karty wycieczki),
 - 1.10. zgłaszania do dyrektora Szkoły uwag dotyczących bazy lokalowej i wyposażenia Internatu,
 - 1.11. doskonalenia zawodowego w formach szkoleń, konferencji i warsztatów oraz podnoszenia kwalifikacji.
2. Do zadań kierownika Internatu należy:
 - 2.1. organizowanie i koordynowanie bieżących działań Internatu,
 - 2.2. opracowanie planu pracy Internatu na każdy rok szkolny,
 - 2.3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zespołem wychowawców Internatu,
 - 2.4. współpraca z dyrektorem Szkoły w zakresie rekrutacji do Internatu i skreślenia z listy internatek,
 - 2.5. współpraca z wicedyrektorem ds. wychowawczych, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 2.6. sprawowanie opieki nad internatkami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu i nauki,
 - 2.7. tworzenie przyjaznego klimatu wychowawczego,
 - 2.8. przygotowanie i przedstawienie informacji dotyczących zasad funkcjonowania Internatu podczas pierwszych zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 2.9. systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) internatek,
 - 2.10. rozwiązywanie bieżących problemów i organizowanie pomocy w sytuacjach trudnych,
 - 2.11. prowadzenie dokumentacji w zakresie opieki i wychowania, którą stanowią:
 - 2.11.1. roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej w Internacie,
 - 2.11.2. plan nadzoru pedagogicznego,
 - 2.11.3. zeszyt raportów kierownika Internatu,
 - 2.11.4. księga meldunków.
 3. Kierownik Internatu odpowiada służbowo przed dyrektorem Szkoły.

Art.16

1. Wychowawca Internatu ma prawo do:
 - 1.1. uzyskania pomocy kierownika Internatu, psychologa i pedagoga szkolnego w zakresie określonych problemów,
 - 1.2. doskonalenia zawodowego i uzupełniania kwalifikacji,
 - 1.3. wyboru metod pracy wychowawczej,
 - 1.4. przedstawiania w zespole wychowawczym sytuacji internatki, szczególnie w zakresie nagród i kar,

- 1.5. podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach internatek dotyczących organizacji czasu nauki,
 - 1.6. cofnięcia przywileju korzystania z własnych laptopów w uzasadnionych przypadkach,
 - 1.7. zwalniania internatek do godz. 21.30,
 - 1.8. interwencji w sytuacjach trudnych,
 - 1.9. przekazywania rodzicom informacji, w tym formułowania uwag krytycznych dotyczących zachowań ich córek.
2. Do obowiązków wychowawców Internatu należy:
- 2.1. realizowanie planu pracy opiekuńczej i wychowawczej Internatu,
 - 2.2. współpraca w zespole wychowawców Internatu, z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 2.3. organizowanie uroczystości i imprez w Internacie,
 - 2.4. sprawowanie opieki podczas wyjść i wycieczek,
 - 2.5. bieżąca współpraca z rodzicami internatek,
 - 2.6. sprawowanie opieki nad grupą wychowawczą,
 - 2.7. zapoznanie internatek z zasadami zawartymi w regulaminie Internatu, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa,
 - 2.8. udzielanie indywidualnego wsparcia zgodnie z potrzebami internatek,
 - 2.9. dbałość o stan techniczny i estetyczny powierzonych miejsc w Internacie,
 - 2.10. prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej:
 - 2.10.1. dokumentacji personalnej internatek,
 - 2.10.2. „Zeszytu wyjść i wyjazdów”
 - 2.10.3. dziennika zajęć internatu.
 - 2.11. informowanie kierownika o przewidywanych zmianach i zastępstwach w realizacji bieżących zadań.
 - 2.12. wychowawca Internatu odpowiada służbowo przed kierownikiem Internatu.

Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art.17

1. Regulamin zatwierdzany jest przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z kierownikiem Internatu.
2. Za zapoznanie z treścią niniejszego regulaminu odpowiadają:
 - 2.1. Rady Pedagogicznej – dyrektor szkoły,
 - 2.2. wychowawców i pracowników internatu – kierownik Internatu,
 - 2.3. internatki – wychowawcy Internatu,
 - 2.4. rodziców – kierownik Internatu.
3. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu mogą być zgłaszane do dyrektora szkoły przez:
 - 3.1. członków Rady Pedagogicznej,
 - 3.2. pracowników niepedagogicznych,
 - 3.3. internatki,
 - 3.4. rodziców (prawnych opiekunów).
4. Decyzje dotyczące zakresu wnoszonych propozycji zmian podejmuje dyrektor szkoły powołując zespół ds. nowelizacji regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01. 09. 2010 r. na podstawie Zarządzenia dyrektora Szkoły.

Regulamin jadalni internackiej

1. Jadalnia jest miejscem spożywania wspólnych posiłków w godzinach:
 - śniadanie 7.20 - 7.40 (sobota i niedziela 9.00 - 9.30)
 - obiad 11.50 - 12.20 (sobota i niedziela 12.00 - 12.30)
 - podwieczorek 15.20 - 16.00 (piątek 14.30 - 15.00)
 - kolacja 19.00 - 19.30 (piątek - niedziela 18.00 - 18.30).
2. Internatka ma prawo do:
 - 2.1. czterech posiłków zaspokajających dzienne zapotrzebowanie w składniki odżywcze,
 - 2.2. posiłku w innym czasie, w sytuacji grupowego wyjścia szkolnego zgłoszonego przez organizatora kierownikowi Internatu,
 - 2.3. zapoznania się z jadłospisem,
 - 2.4. korzystania z lodówki i kuchenki mikrofalowej, a w weekendy także z kuchenki elektrycznej (pod opieką siostry),
 - 2.5. korzystania z naczyń z jadalni wyłącznie na jej terenie.
3. Internatka jest zobowiązana do:
 - 3.1. spożywania wszystkich posiłków w jadalni,
 - 3.2. punktualnego przychodzenia na posiłki,
 - 3.3. uzgodnienia z wychowawcą Internatu innej niż wyznaczona pory posiłku w uzasadnionej sytuacji,
 - 3.4. noszenia odpowiedniego stroju (np. bez wierzchniego okrycia, szlafroka),
 - 3.5. kulturalnego zachowania się przy stole,
 - 3.6. pozostawiania porządku na stole po zakończonym posiłku,
 - 3.7. sumiennego wypełniania przydzielonych dyżurów (rozwożenia posiłków i sprzątnięcia po kolacji),
 - 3.8. właściwego przyjmowania próśb i poleceń pracowników jadalni.

Regulamin portierni i szatni internackiej

1. Portiernia internacka jest czynna w godzinach:

poniedziałek	7.00 - 9.00, 13.00 - 21.30
wtorek - czwartek	7.20 - 7.50, 13.00 - 21.30
piątek	7.20 - 7.50, 11.00 - 21.30
sobota	9.00 - 21.30
niedziela	9.00 - 22.00.

2. W dniu przyjazdu (po obowiązkowych wyjazdach z internatu) portiernia internacka jest czynna w godzinach 15.00 - 22.00.
3. Wieczne powroty internatek w godzinach późniejszych niż wyżej oznaczone, wymagają zgody kierownika Internatu.
4. Każda internatka posiada w szatni własną szafkę zamykaną na klucz, który pozostawia w portierni. Szafka jest miejscem przechowywania zmiennego obuwia oraz wierzchniego okrycia (kurtki i płaszcze).
5. Internatkę obowiązuje każdorazowa zmiana obuwia (także przy wychodzeniu na boisko).
6. Portiernia jest miejscem spotkań internatki z osobami odwiedzającymi ją.
7. Z windy internatki mogą korzystać w sytuacji:
 - 7.1. choroby,
 - 7.2. przewożenia ciężkiego bagażu.

Regulamin funkcjonowania izolatki

1. Izolatka służy jednej chorej internatce.
2. Chora internatka, w uzgodnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) z kierownikiem sytuacji, może pozostać w internacie zamieszkując w izolatce.
3. Internatka pozostaje w izolatce do chwili osobistego jej odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów), nie dłużej niż 3 dni.
4. Chora internatka pozostaje pod opieką pielęgniarki.
5. Chorej internatki koleżanki nie odwiedzają.
6. Wychowawca internatu zapewnia chorej internatce codzienną opiekę (przynoszenie posiłków, zakup leków i in.).

Załącznik nr 4

Plan dnia w internacie

1. Dzień powszedni:

7.00	pobudka
7.20 - 7.40	śniadanie
11.50 - 12.20	obiad
15.20 - 16.00	podwieczorek
do 17.30	czas wolny
17.30 - 19.00	I studium
19.00 - 19.30	kolacja
do 20.45	czas na toaletę wieczorną
20.45 - 21.00	spotkanie wychowawcze połączone z modlitwą
21.00 - 22.15	II studium
22.30	gaszenie świateł

2. Dni wolne (piątek-niedziela):

9.00 - 9.30	śniadanie
9.30 - 12.00	czas na naukę własną i odpoczynek
12.00 - 12.30	obiad
12.30 - 18.00	czas wolny
15.30 - 16.00	podwieczorek
18.00 - 18.30	kolacja
do 21.30	czas na toaletę wieczorną
22.00	gaszenie świateł